

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ МО «КПК»
Протокол № 1
от «31» января 2017г.

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «КПК»
Е.А. Шагин
Приказ № 44 от «31» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации

Ковдор
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования и перевод на следующий курс обучающихся ГАПОУ МО «Ковдорский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

1.2.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464;

1.2.3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

1.2.4. Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж»;

1.2.5. Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.3. Порядок промежуточной аттестации выбирается Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

1.4. Объём времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10 .

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

1.5.1. соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего, специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам;

1.5.2. полноты и прочности теоретических знаний по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы;

1.5.3. сформированности общих и профессиональных компетенций.

II. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введённые за счёт часов вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее по тексту – ППКРС), основной профессиональной образовательной программы для подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту – ППСЗ) являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемой Колледжем самостоятельно:

2.1.1. контрольная работа;

2.1.2. зачёт;

2.1.3. дифференцированный зачёт;

2.1.4. курсовая работа, курсовой проект;

2.1.5. экзамен;

2.1.6. экзамен (квалификационный).

2.1.7. по дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываемые при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачёт.

2.2. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается Колледжем, согласно рабочему учебному плану.

2.3. Зачет и дифференцированный зачёт как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

2.4. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста (квалифицированного рабочего);

- завершенностью изучения учебной дисциплины;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

2.6. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по

одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися. На усмотрение колледжа по другим дисциплинам общеобразовательного цикла так же могут проводиться экзамены. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС/ППСЗ проводятся дифференцированные зачеты.

2.7. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.8. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

2.9. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.10. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором Колледжа, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

III. Проведение контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта

3.1. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта проводится за счёт времени, предусмотренного учебным планом по учебной дисциплине, МДК, практике.

3.2. Форму и условия проведения контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта (тестирование, собеседование, защита реферата, письменная работ и др.), а также процедура подготовки и проведения определяет преподаватель.

3.3. Контрольная работа по отдельной дисциплине должна содержать вопросы по всем разделам (темам) дисциплины, изученным за семестр.

3.4. При проведении контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на контрольной работе, проставляется в журнал учёта теоретического обучения и зачётную ведомость.

3.5. Материалы для промежуточной аттестации в форме контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта по учебной дисциплине, МДК, практике разрабатываются с учётом требований федеральных государственных

образовательных стандартов преподавателем и согласуются с предметно-цикловой комиссией соответствующего направления.

3.6. Дифференцированные зачёты с учётом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменного ответа на вопросы, тестовой работы, защиты рефератов, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретная форма проведения дифференцированного зачёта определяется преподавателем, прописывается в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.7. При проведении зачёта результат фиксируется в зачётной ведомости словами «зачёт»/«незачёт».

3.8. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, проставляется в журнал учёта теоретического обучения и зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), зачётную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Оценка за дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

IV. Проведение курсовой работы (проекта)

4.1. Курсовая работа (проект) по дисциплине является одной из форм промежуточных аттестаций и регламентируется Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине.

V. Проведение экзамена и экзамена квалификационного

5.1. К экзамену по дисциплине, допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

5.2. Консультации перед экзаменом проводятся за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации в учебном плане.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС/ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, МДК и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Материалы фонда оценочных средств разрабатываются Колледжем самостоятельно с учётом требований к освоению ППКРС/ППСЗ. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

5.4. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий в текущем семестре, и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.5. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должно обеспечить проверку сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по данному профессиональному модулю. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем совместно с руководителем практики, согласуется с представителями работодателя и утверждается директором.

5.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.7. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная), экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.8. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень входит в состав утверждаемых экзаменационных материалов.

5.9. К началу проведения экзамена по дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

5.9.1. экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы);

5.9.2. наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

5.9.3. экзаменационная ведомость;

5.9.4. журнал учебных занятий;

5.9.5. зачётные книжки;

5.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

5.11. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более шести обучающихся.

5.12. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут.

5.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на учебную группу.

5.14. Экзамен принимается преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.15. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

5.15.1. уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, МДК;

5.15.2. умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

5.15.3. обоснованность, чёткость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

5.16. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося и журнал учёта теоретического обучения (кроме неудовлетворительной),

экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК .

5.17. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.18. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций по изучаемому профессиональному модулю в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП ППКРС/ППСЗ.

5.19. Для проведения экзамена квалификационного приказом директора создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается представитель работодателя, представители администрации, ведущий преподаватель, руководитель практики. В составе комиссии назначается председатель.

5.20. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

5.21. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- 5.21.1. комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- 5.21.2. выполнения практических заданий;
- 5.21.3. защиты курсового проекта (работы);
- 5.21.4. защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного.

5.22. К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки
- протокол заседания экзаменационной комиссии.

5.23. Оценочные ведомости по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, экзаменационная ведомость хранится в учебной части до окончания обучения. По окончании обучения сдаются в архив и хранятся два года.

5.24. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение экзаменационной комиссии: «зачёт»/«незачёт», принятое решение заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося и журнал учёта теоретического обучения, экзаменационную ведомость «зачёт»/«незачёт».

5.25. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.26. В случае неявки обучающегося на экзамен, экзамен квалификационный преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.27. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

VI. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

6.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляет педагогический Совет Колледжа. Если обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, то преподаватель принимающий экзамен прописывает в соответствующей строке экзаменационной ведомости «не допущен».

6.2. К промежуточной аттестации (экзамену, МДК, экзамену квалификационному по профессиональному модулю) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, не освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом, к экзамену по соответствующей дисциплине, МДК, профессиональному модулю, не допускаются.

6.4. Обучающиеся аттестуются по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю после ликвидации всех задолженностей в сроки, установленные заместителем директора по УПР, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

VII. Повторная аттестация

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования.

7.3. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), заместитель директора по УПР устанавливает обучающемуся дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.4. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

7.5. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребёнком до полутора лет.

7.7. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе обучающиеся по договорам) повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти до начала преддипломной практики.

7.8. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти за два месяца до окончания срока обучения.

В эти же сроки обязаны пройти аттестацию обучающиеся, не проходившие её по болезни или другим уважительным причинам. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Колледжа.

7.10. По окончании промежуточной аттестации педагогический Совет Колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс (в том числе условном переводе обучающихся, имеющих академические задолженности или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам), допуске их к итоговой аттестации или отчислении.

7.11. Обучающимся выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.